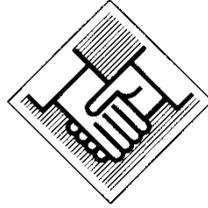


S D O



SOZIALE DIENSTE OBERES RHEINTAL
Altstätten, Eichberg, Marbach, Oberriet, Rebstein, Rüthi

Die Sozialen Dienste Oberes Rheintal sind eine polyvalente Beratungsstelle. Sowohl die gesetzliche wie auch die freiwillige Sozialarbeit bestimmen den spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsalltag. Wir suchen infolge Pensionierung einer langjährigen Mitarbeiterin per 01.11.2024 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Sachbearbeitung und Sozialversicherung

(80 - 100 %)

Sie arbeiten in einem Team mit 2 Personen und der Bereichsleitung im Backoffice, dass die Sozialarbeitenden in der Mandatsführung der gesetzlichen sowie der freiwilligen Sozialarbeit unterstützt. Sie sind mit folgenden Aufgaben betraut:

- Controlling und Geltendmachung von Ansprüchen aus Sozial- und Sachversicherungen (Ergänzungsleistungen, Prämienverbilligung, Hilflosenentschädigung, Renten, Krankenkasse etc.)
- Selbstständige Erledigung von administrativen Arbeiten und Korrespondenzen im Auftrag der Sozialarbeitenden inkl. Ablage und Archivierung
- Periodische Rechnungsabschlüsse an die KESB
- Telefonkontakte oder auch Direktkontakte mit Klientschaft, Drittpersonen, Institutionen und Behörden
- Beschaffung und Abklärung von Unterlagen und Informationen
- Führen der Klientenbuchhaltung
- Vor- und Nachbereitung der Steuerdeklarationen

Ihre Aufgabe wird erheblich erleichtert,

- wenn Sie eine kaufmännische Grundausbildung absolviert haben und Interesse an Sozialversicherungen mitbringen.
- wenn Sie über eine exakte und speditive Arbeitsorganisation verfügen und auch in hektischen Situationen den Überblick behalten.
- wenn Sie eine kommunikative Persönlichkeit sind und den Kontakt zu Klientinnen und Klienten schätzen.
- wenn Sie einen verbindenden Teamgeist schätzen und mitunterstützen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, ein humorvolles und wertschätzendes Team, präzise und stärkende Teamleader, helle und ausgezeichnete Arbeitsplätze an guter Lage sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie haben noch Fragen? Rufen Sie uns an unter 071 757 78 70. Pascal Stahel, Geschäftsführer, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.

Wollen Sie Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 23.06.2024 per Email an hr.sdo@altstaetten.ch, Soziale Dienste Oberes Rheintal, Rorschacherstrasse 1, Postfach, 9450 Altstätten, <https://www.sdo-rheintal.ch>.